

İletişim Uzmanı İlanı

Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) olarak 1993 yılında Türkiye’de sivil toplum kuruluşlarının (STK) karşılaştığı ortak ve güncel sorunlara çözümler geliştirmek için kurulduk. 30 yılı aşkın deneyimiz ışığında, başta Müttevelliler Heyeti üyelerimizden aldığımız destekle,

- STK’lar için elverişli ve destekleyici yasal ve mali ortamın oluşturulması,
- Stratejik ve etkin bağışçılığın teşvik edilmesi,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum arasında diyalog ve iş birliğinin sağlanması,
- Türkiye’deki sivil toplumun uluslararası düzeyde tanıtılması ve iş birliklerinin kurulması,
- Sivil toplumun itibarının artırılması,
- Sivil toplumla ilgili araştırmalar yapılması ve bilgi üretiminin artması

amaçlarıyla, Türkiye’de daha güçlü, katılımcı ve itibarlı bir sivil toplum için faaliyetlerimizi sürdürüyoruz.

TÜSEV, İletişim Koordinatörüne bağlı olarak görev alacak, kurumun iletişim faaliyetlerinin uygulanması ve operasyonel süreçlerinin yürütülmesine destek olacak; görsel ve multimedya içerik üretimi konusunda deneyimli bir **İletişim Uzmanı** aramaktadır.

Pozisyon, Avrupa Birliği tarafından desteklenen ve 2027 yılı sonuna kadar yürütülecek olan “Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi II” projesi kapsamında açılmıştır. Proje süresiyle sınırlı olmakla birlikte, kurumun ihtiyaçları ve proje koşulları doğrultusunda proje bitiminin ardından da iletişim uzmanı pozisyonunun devam etme imkanı bulunmaktadır.

Sorumluluklar

İletişim Uzmanının, Proje Koordinatörü ve İletişim Koordinatörü gözetiminde yürütmesi beklenen öncelikli sorumlulukları şunlardır:

- **Görsel İçerik Üretimi ve Yönetimi:** Etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerini yapmak; çekilen materyalleri kurgulayarak/editleyerek sosyal medya ve web siteleri için hazır hale getirmek ve düzenli bir şekilde arşivlemek.
- **Sosyal Medya ve Dijital İçerik:** Kurumsal iletişim stratejisi doğrultusunda sosyal medya hesapları için içerik hazırlamak, iletişim takvimini planlanmak ve yayınları koordine etmek.
- **Web Sitesi ve İçerik Yönetimi:** WordPress başta olmak üzere farklı içerik yönetim sistemlerini (CMS) kullanarak TÜSEV web sitelerini düzenli olarak güncellemek; İletişim Koordinatörü yönlendirmeleri doğrultusunda duyuru, rapor ve haber içeriklerinin dijital platformlara girişini sağlamak.
- **E-Bülten:** Türkçe ve İngilizce dillerindeki e-bültenleri ilgili dijital platformlar üzerinden yayına hazırlamak ve gönderim süreçlerini koordine etmek.
- **Tanıtım Materyalleri:** Kurumsal veya projelere ait tanıtım malzemelerinin (görsel, sunum, infografik vb.) ve yayınların hazırlık süreçlerine teknik destek vermek. Promosyon malzemelerinin konsept tasarım ve üretim süreçlerini yürütmek.

- **Basın ve Medya Desteği:** Basın bültenleri, yayınlar ve bilgilendirme metinlerinin medya kuruluşları ile paylaşımını koordine etmek; faaliyetlerin medya yansımalarını takip ederek raporlanmasına katkı sağlamak.
- **Etkinlik ve Paydaş İlişkileri:** Etkinlikler için gerekli teknik hazırlıkları yapmak; iletişim listelerini güncel tutarak raporlama süreçlerine destek olmak. TÜSEV'in iletişim çalışmaları kapsamında birlikte çalıştığı uzman ve ajans/kurumlarla ilişkileri yürütmek.
- TÜSEV'in ürettiği araştırma, yayın, etkinlik ve politika içeriklerinin kamuoyunda görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim çalışmalarının yürütülmesine destek olmak.

Adaylarda Aranacak Özellikler

- **Eğitim ve Deneyim:** Üniversitelerin iletişim veya sosyal bilimler bölümlerinden mezun, iletişim alanında en az 3 yıl deneyim sahibi olmak.
- **Görsel, Audio ve Video Yetkinliği:** Fotoğraf ve video çekimi konusunda tecrübeli, podcast üretimi alanında bilgi sahibi olmak; video kurgu ve düzenleme araçlarını etkin kullanabilmek (CapCut, Clipchamp vb.).
- **Grafik Tasarım:** Canva başta olmak üzere dijital tasarım araçlarıyla sosyal medya görselleri ve temel infografikler tasarlayabilmek.
- **Teknik Araç Kullanımı:** Web yönetimi, e-bülten şablonları hazırlama ve Microsoft Office programlarına hakimiyet. İletişim çalışmalarında yapay zeka tabanlı araçları etkin ve etik şekilde kullanabilmek.
- **İçerik Geliştirme:** Araştırma ve politika içeriklerini, amaca ve hitap kitlesine uygun olarak, farklı iletişim mecraları için formüle etmek; içerikleri hikayeleştirme (storytelling) becerisine sahip olmak.
- **Dil Yetkinliği:** Türkçe ve İngilizce dillerinde kendini sözlü ve yazılı olarak güçlü şekilde ifade edebilmek.
- **Takım Çalışması:** Koordinatör ve ekip ile uyumlu çalışabilen, zaman yönetiminde başarılı ve sivil toplum gündemine ilgili olmak.
- Erkek adaylar için askerlik hizmeti ile ilişkisi bulunmamak.

Başvuru Süreci

İlgilenen adayların, İngilizce hazırlanan özgeçmişleri ve motivasyon mektuplarını e-postanın konusunda "İletişim Uzmanı" başlığını kullanarak 6 Nisan Pazartesi günü saat 18:00'e kadar kubra@tusev.org.tr adresine göndermeleri gerekmektedir. Yalnızca eksiksiz olarak gönderilen başvurular değerlendirmeye alınacak ve ön elemeyi geçen başvuru sahipleri ile iletişime geçilecektir.

Adayların başvurularında daha önce ürettikleri iletişim veya görsel içeriklere dair örnek çalışmalar paylaşmaları tercih sebebidir.