



www.stgm.org.tr



İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

08 Ağustos 2025, Ankara

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilen **Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi II Projesi** kapsamında 'Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü' isimli bir saha araştırması yürütülecektir. Bu saha araştırmasının yürütülmesi amacıyla hizmet satın alınacaktır.

1. Sizi, "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi hizmet alımı için teknik teklif ve fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz.

2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ek dosyada listelenmiştir.

3. İş Tanımında yer alan hizmete ait faaliyetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekir. İş Tanımı bir bütün olarak değerlendirilecektir.

4. İstenen formata uygun teklifiniz aşağıda belirtilen ad ve adrese gönderilmelidir.

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği

Ad-soyad: Tezcan Eralp Abay

Adres: Buğday Sok. 2/5 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon: 0312 442 42 62

E-Posta: bilgi@stgm.org.tr

5. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerilerini, raporlama aşamasında kullanılacak nicel ve nitel analiz yöntemlerini, veri görselleştirme yaklaşımını, faaliyetlerin listesini ve zaman çizelgesini içermeli ve ekli İş Tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır. Ayrıca araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vb.) sunulmalıdır.

6. Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği

Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması İhalesi

Gönderen: Firmanızın Tam Ünvanı

7. İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız istenilecek belgeler:

- Mali kimlik formu,

-
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
 - Vergi kayıt belgesinin kopyası.
 - İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

8. Teklifinizi **12 Eylül 2025 günü saat 17.00'ye** kadar teslim etmeniz gerekmektedir.

9. İhalenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:

a. Ödemeler

Ödeme takvimi ve bağlı olduğu koşullar aşağıda listelenmiştir:

1. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%20'si** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,

2. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40'ı** nicel araştırmanın ilk aşaması olan telefon görüşmeleri tamamlandıktan sonra, nicel araştırmanın ikinci aşaması için amaçlı örneklemin belirlenerek saha araştırması programının İdareye sunulması ve İdarenin onaylamasını takiben 10 iş günü içinde,

Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40'ı** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun İdare tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde,

Yüklenicinin Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına, Euro cinsinden yatırılacaktır.

b. Bütçe

Bu sözleşme için tespit edilen **en yüksek bedel 30.000,00 Euro'dur. Uygulanmakta olan Proje kapsamında KDV İstisna Sertifikası kullanılmakta olup, teklif KDV hariç verilmelidir.**

c. Değerlendirme

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, %70 / 30 esasına göre teknik teklifin kalitesinin fiyat teklifine olan ağırlığı hesaplanarak belirlenir.

- Teknik teklife verilen puan, 0,70 ile
- Mali teklife verilen puan 0,30 ile

çarpılır. Hesaplanan bu ağırlıklandırılmış teknik ve mali puanlar toplanır, toplamda en yüksek puanı alan teklif sahibi firma ile satın alım sözleşmesi imzalanır.

d. Geçerlilik süresi:

Teklifinizi, son teklif verme tarihinden itibaren 30 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

10. İdari uygunluk koşullarını yerine getiren teklifler teknik değerlendirmeye tabii tutulacak, Teknik Değerlendirme sonunda 100 üzerinden en az 70 puan alamayan tekliflerin mali teklifleri dikkate alınmayacak ve söz konusu firma ihale dışı kalacaktır. Bu çerçevede, gelen tekliflerin teknik değerlendirme aşamasında yetersiz olduğunun tespit edilmesi durumunda STGM ihaleyi yeniden açabilir.

11. Ek bilgi için:

E. Funda Küçükcan Yılmaz

Adres: Buğday Sokak 2/5 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon:0312 442 42 62

E-posta: bilgi@stgm.org.tr

Saygılarımla,

Tezcan Eralp Abay
Genel Koordinatör

EKLER

EK-1: İş Tanımı

EK-2: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu

EK-1: İŞ TANIMI

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi

1. ARKA PLAN

1.1. Proje hakkında genel bilgi

Avrupa Birliği’nin mali desteğiyle yürütülen **Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi II Projesi** ile Türkiye’de sivil alanın genişlemesinin önündeki engeller konusunda farkındalığın artırılmasına ve hak temelli savunuculuk için kapasite oluşturulmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Söz konusu proje Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) işbirliğinde yürütülmektedir.

Bu ihale kapsamında, projenin amaçlarına ulaşması için gerçekleştirilecek olan “*Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması*” yer almaktadır.

Türkiye’de örgütlenme özgürlüğü alanında yaşanan gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması amacıyla STGM Derneği ve TÜSEV tarafından ortak bir izleme yaklaşımı geliştirilmiştir. Bu kapsamda, sivil toplum alanında yaşanan gelişmeler, mevzuattaki değişiklikler, kamu kurumları tarafından hazırlanan raporlar ve yürütülen faaliyetler, mahkeme kararları gibi sivil toplumu doğrudan etkileyen gelişmeler yakından takip edilmektedir. Hak temelli çalışmalar yürüten Sivil Toplum Örgütleri (STÖ) izleme süreçlerinde öncelikle yer almaktadır. Bu izleme yaklaşımı, STGM Derneği ve TÜSEV tarafından sivil toplum alanındaki verinin toparlanmasına ve yeni bilgi üretilmesine de imkan sağlamaktadır. İzleme süreçleri, proje süresi boyunca yapılacak saha araştırması aracılığıyla da desteklenecektir. Yürütülecek düzenli araştırmalar yaşanan değişimi de analiz etmeye olanak sağlayacaktır.

Bu kapsamda 2022 yılında 1.003 STÖ’nün katılımıyla niceliksel bir saha araştırması, 48 STÖ’nün katılımıyla niteliksel bir saha araştırması; 2024 yılında ise 831 STÖ’nün katılımıyla niceliksel saha araştırması, 42 STÖ’nün katılımıyla niteliksel saha araştırması yürütülmüştür. Bu saha araştırmalarının bulgularından da faydalanılarak izleme raporları hazırlanmıştır. TÜSEV tarafından hazırlanan “Sivil Toplum için Elverişli Ortam İzleme Matrisi 2020-2021 Türkiye Raporu” isimli izleme raporu 2023 yılında, “Sivil Toplum için Elverişli Ortam İzleme Matrisi 2022-2023 Türkiye Raporu” ise 2024 yılında yayınlanmıştır. Benzer şekilde, STGM tarafından hazırlanan “Türkiye’de Sivil Toplum Örgütleri” isimli izleme raporu iki bölüm halinde Aralık 2023’te yayınlanmıştır.

Bir önceki saha araştırmalarında kullanılan yöntem ve saha araştırmasının sonuçlarına bu raporlardan ulaşılması mümkündür. İhale kapsamında yer alan saha araştırmasında, önceki saha araştırmalarındaki deneyimler dikkate alınarak bu araştırmaya özel bir yöntem geliştirilecektir.

1.2. Sözleşme Makamı ve Taraflar

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği sözleşme makamı olarak hareket edecektir. Sözleşme Makamı bundan sonra “**İdare**” olarak anılacaktır.

Satın alınacak hizmetleri sağlayan firma bundan sonra “**Yüklenici**” olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü Araştırmasının amacı:

- Türkiye’de dernekler ve yeni vakıfların profilini ve kapasitesini (“yönetişim ve karar alma”, “çalışanlar ve gönüllüler”, “işbirlikleri, ortaklıklar ve ağlar”, “mali kaynaklar”, “çalışma alanları”, “iletişim”, “üyelik”, “dijitalleşme”, “faaliyet alanları” vb.) analiz etmek,
- İfade, örgütlenme ve toplanma özgürlüğü gibi temel hak alanlarında STÖ’lerin yaşadığı deneyimleri tespit/analiz etmek,
- Kamu-sivil toplum ilişkilerini ve karar alma süreçlerine STÖ katılımını incelemektir.

Söz konusu hizmet alımı kapsamında **Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü araştırmasının tasarlanması ve hazırlanması, niteliksel ve niceliksel saha araştırmasının yürütülmesi, araştırmaya ilişkin çıktıların sunulması ve araştırma raporunun hazırlanması** yer almaktadır.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü Araştırması niceliksel saha araştırması ilk aşamasında, amaçlı örneklem belirlenebilmesi için rassal seçilmiş olan¹ en az **5000 (beşbin) STÖ (Dernek & Yeni Vakıf)** ile kısa telefon görüşmesi yapılarak yaklaşık 8 soruluk bir anket uygulanacaktır. İkinci aşamasında ise, anket sonuçlarından hareketle belirlenecek en az **500 (beşyüz) STÖ** ile yüz yüze saha araştırması gerçekleştirilecektir. Niteliksel araştırma kapsamında ise Türkiye’deki hak temelli çalışmalar yürüten yaklaşık **40 STÖ ile ve 5 kamu kurumu temsilcisi ile derinlemesine görüşme yapılacaktır.**

Araştırmanın her aşamasında Yüklenici, İdarenin onayını almakla yükümlüdür.

Saha çalışması neticesinde toplanan verilerin kontrolü Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici yapılan görüşmeleri telefon yolu ile kontrol edecektir. İdare de araştırma sırasında veya sonrasında yüz yüze ziyaretlerle ve telefon ile bazı görüşmeleri kontrol edebilecektir.

Yüklenici tarafından görevlendirilecek saha koordinatörü araştırmanın koordinasyonunu yürütecek olup İdareye karşı sorumludur. İdare, soru kağıtlarının veya derinlemesine mülakatlarda kullanılacak yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun değiştirilmesini ve yapılan anketlerden bir kısmının yenilenmesini isteme haklarını saklı tutar.

¹ 5000 STÖ’yü içerecek ön tarama örnekleme, Ek-1. Örneklem Seçiminde Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar’da yer alan kriterler çerçevesinde tanımlanan araştırma evreninden rassal olarak seçilecektir.

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

3.2.1. Hazırlık Aşaması

- Araştırma tasarımının ilk bir ay içerisinde tamamlanarak İdareye sunulması gerekmektedir. Araştırma tasarımı aşaması örneklemin oluşturulması, araştırmanın niceliksel ayağında telefon görüşmelerinde ve sahada kullanılacak soru kağıtlarının hazırlanması, araştırmanın niteliksel aşamasında kullanılacak yarı yapılandırılmış görüşme sorularının yer aldığı görüşme kılavuzunun hazırlanmasını kapsamaktadır.
- Araştırmada kullanılacak tüm soru kağıtları ve görüşme kılavuzları, İdare ve Yüklenici tarafından ortaklaşa hazırlanacaktır. Sorular hazırlanırken, farklı kuruluşların bu konuda daha önce yaptığı araştırmalar ve 2022 ve 2024 yılında yürütülen saha araştırmalarının çıktıları da dikkate alınmalıdır. Bu kapsamda niceliksel ve niteliksel araştırma için taslak soru kağıdı tasarımları hazırlık aşamasında Yüklenici ile paylaşılacaktır.
- Araştırmanın hazırlık ve tasarım aşamasında, Yüklenicinin raporlama aşamasında kullanmayı planladığı nicel ve nitel analiz yöntemlerini sunması gerekmektedir.
- Nicel araştırmanın ilk aşaması olan “tarama çalışması”ndaki telefon görüşmeleri kapsamında kullanılacak STÖ iletişim bilgilerine erişim Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yükleniciye İdare tarafından eski araştırmalar kapsamında temin edilmiş iletişim bilgileri sunulacaktır, ancak bu bilgilerin güncellenmesi, eksik olanların açık kaynaklardan (internetteki farklı veritabanları ve websiteleri, arama motorları, derneklerin sosyal medya hesapları gibi) taranarak tespit edilmesi yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.
- Görüşme yapılacak STÖ temsilcilerinin, araştırmanın ele aldığı konular hakkında bilgi sahibi, kuruluşun yapısına ve işleyişine hâkim kişilerden belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle öncelikle yönetim kurulu başkanları ya da varsa profesyonel yöneticilerle uygulanması esas olacaktır.
- Araştırmanın uygulamasına geçmeden önce Yüklenici araştırma boyunca kullanacağı görüşme talep/randevu metinlerini, görüşmeci aydınlatma metnini ve rıza formunu İdare ile eşgüdüm içinde hazırlayacaktır.

Nicel Araştırma Hazırlık Aşaması

- Nicel araştırma evrenini, Türkiye’de belli konularda faaliyet yürüten dernekler ve yeni vakıflar oluşturur. Yüklenicinin bu oldukça geniş ve heterojen araştırma evrenini temsil edecek örneklem çerçevesini belirlerken EK1’de yer alan hususları da göz önünde bulundurması beklenmektedir.
- Yüklenici tarafından örneklem seçimlerine ilişkin alternatif yöntemler önerilebilir.
- Niceliksel araştırmanın ilk aşaması olan tarama çalışması kapsamında telefonla yapılacak görüşmelerde, örneklemin amaçlı bir şekilde daraltılabilmesi için, STÖ’lerin kapasitelerini, erişilebilirliklerini ve faal olup olmadıklarını anlamaya yönelik, en fazla 8 temel soru

sorulması hedeflenmektedir. Hızlı bir görüşmeye olanak sağlayacak şekilde geliştirilecek soru kağıdı İdare ve Yüklenici tarafından ortaklaşa hazırlanacaktır.

- Tarama aşaması sonrasında daraltılacak örnekleme gerçekleştirilecek niceliksel saha araştırmasında yer alması beklenen temalar ana hatlarıyla şöyledir:

A. Genel Profil Soruları

- Yönetişim ve karar alma süreçleri
- Çalışanlar ve Gönüllüler
- İş birlikleri, ortaklıklar, ağlar
- Gelir kaynakları ve mali durum
- Faaliyet alanları
- Faaliyet yöntemleri/biçimleri
- Faaliyetlerde kullanılan araçlar
- İletişim faaliyetleri
- Üyelik yapısı
- Dijitalleşme

B. Örgütlenme Özgürlüğü ve Temel Hukuki Güvenceler

- Örgütlenme özgürlüğünün kullanımı sırasında yaşanan sorunlar
- Denetimler ve cezalar
- Kaynak yaratma süreçlerinde yaşanan sorunlar (yardım toplama izni süreci, vergi avantajları, kamu yararı statüsü vb.)
- Mevzuattan kaynaklı yaşanan sorunlar

C. Kamu-sivil toplum ilişkileri ve karar alma süreçlerine STÖ katılımı

- STÖ'ler ve kamu idaresi arasında diyalog ve iş birliği yapı ve mekanizmaları (işlevi, etkisi, STÖ temsili, STÖ'ler arası eşitlik, görünürlük, algı vb.)
- STÖ'lerin katıldığı kanun, yönetmelik, politika belgesi, strateji, eylem planı oluşturma süreçleri (bilgiye erişim, görüş verme süresi, geri bildirim, sonuçların yayınlanması)

- Yukarıdaki soru alanları araştırma hakkında genel bir çerçeve çizilmesi için sıralanmıştır. Soru kağıtları hazırlanırken, araştırmanın ihtiyacına göre kapsam daraltılabilir veya genişletilebilir.
- Nicel araştırmanın her iki aşamasında da hazırlanan soruların etkili olup olmadığının denenmesi amacıyla pre-test/pilot çalışmaları yapılacaktır. Yapılan görüşmelerin Yüklenici ve İdare tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir. Saha araştırmasında bu sorular kullanılacaktır. İhtiyaç olması halinde her aşamada ikinci bir ön deneme çalışmasının yapılması da söz konusu olabilecektir.
- Yüklenici, hem telefon görüşmeleri hem de yüz yüze görüşmeler için görevlendirilecek araştırmacılar için gerekli eğitimleri düzenleyecektir. Özellikle yüz yüze görüşmeleri

gerçekleştirecek araştırmacıların örgütlenme özgürlüğü ve sivil topluma ilişkin kavramlar, soru kağıdı uygulama kuralları ve hazırlanan soru kağıdının detaylı uygulaması konusunda 1 gün sınıf içi, 1 gün uygulamalı olmak üzere en az iki günlük eğitim alması sağlanacaktır. STGM ve TÜSEV temsilcileri gerekli görmeleri halinde bu eğitimlere katılacak ve gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.

Nitel Araştırma Hazırlık Aşaması

- Nitel araştırmaya davet edilecek görüşmeciler hazırlık aşamasında İdare ve Yüklenici tarafından ortaklaşa belirlenecektir. İdarenin belirlediği esaslar uyarınca katılımcıların belirlenmesi için gerekli olan bilgilerin derlenmesi ve analizi Yüklenicinin sorumluluğundadır.
- **Derinlemesine görüşmelerde** sorulacak sorular ve yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzu İdarenin yönlendirme ve katkısı ile Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
- Hazırlık sürecinde derinlemesine görüşmelerde sorulacak sorular ve yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun denenmesi amacıyla ön deneme (pre-test) çalışması yapılacaktır. Bir gün sürecek bu çalışmada iki görüşme yapılması öngörülmektedir. Yapılan görüşmelerin deşifrelerinin Yüklenici ve İdare tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir.
- Derinlemesine görüşmeleri yapacak uzmanların Türkiye’de sivil toplum alanı ve örgütlenme özgürlüğü alanındaki güncel gelişmelere ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olması beklenmektedir. Bu nedenle önerilecek uzmanlar İdare tarafından onaylanacaktır. Yüklenici tarafından önerilen uzmanın İdare tarafından onaylanmaması halinde, Yüklenici alternatif uzman adayları önerecektir. Bununla birlikte hazırlık aşamasında uzmanlar ile STGM ve TÜSEV proje ekibinin katılımıyla yarım günlük bir deneyim paylaşımı atölyesi yapılacaktır.

3.2.2. Uygulama Aşaması:

Niceliksel Araştırma

- Araştırma, Türkiye’deki STÖ evrenine dair bir yaklaşım geliştirmeli ve dernek ve vakıflar için bir tipoloji üretmelidir. Buna bağlı olarak araştırma, tüm araştırma evrenini temsil edecek şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Yüklenici teknik teklifinde araştırma sonuçlarının güven düzeyi ve hata payı hesaplarını sunmalıdır.
- Araştırmanın her aşamasında, katılımcılara, soruları bireysel değil, üyesi ve/veya çalışanı olduğu sivil toplum örgütü adına yanıtlayacaklarına dair bilgi verilecektir. Görüşmeler örgütün yapısı ve çalışmaları konusunda bilgili bir yetkili (Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, yönetici, çalışan vb.) ile yapılacaktır.

1. Aşama: Tarama Çalışması

- Nicel araştırmanın ilk aşaması olan “tarama çalışması”, Ek 1’de yer alan kriterler çerçevesinde belirlenecek en az 5000 (beşbin) STÖ’nün yer aldığı rassal bir örnekleme yönelik olarak telefon görüşmeleri yoluyla gerçekleştirilecektir.
- Soru formlarının örnekleme dahil olan STÖ’lere uygulanması esastır. Bu STÖ’lere ulaşabilmek için, farklı iletişim kanallarını kullanma, farklı zaman dilimlerinde arama, görüşmeyi STÖ temsilcisinin tercih ettiği zamanlarda gerçekleştirme, STÖ’nün farklı temsilcilerine ulaşma gibi yollar denenmelidir.
- Yukarıda sıralanan yolların hepsi tüketildikten sonra, istisnai olarak başvurulacak bir yöntem olmak üzere ve temsiliyet ilkesini bozmayacak biçimde bir yedek listeye başvurulabilir.
- Yüklenici nicel araştırmanın ilk aşamasının sonuçlarını içeren raporunu bu aşamanın tamamlanmasını takiben sunacaktır.

2. Aşama: Nicel Saha Araştırması

- Tarama çalışması sonuçları doğrultusunda önceden belirlenmiş faktörlere göre, nicel araştırmanın ikinci aşaması için amaçlı örneklem belirlenecektir. Örneklem içerisinde yer alan STÖ’lerle iletişime geçebilmek için yukarıda sıralanan iletişim yöntemlerinin izlenmesi bu aşamada da esas olacaktır.
- Nicel saha araştırmasında görüşmelerin yüz yüze gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Ancak örneklem profiline göre, görüşme sayısının az olduğu kentler için ya da erişilebilirlik yönünden farklı sorunları olan bölge, il veya STÖ’ler için toplam görüşme sayısının yüzde 20’sini aşmamak üzere online yüz yüze görüşme tekniklerine başvurulabilir. Her durumda görüşmelere ilişkin planlama yapılırken bu hususta İdare ile mutabakata varılmalıdır.
- Nicel saha araştırmasında ilk 100 görüşme tamamlandıktan sonra çalışmanın ara sonuçları (frekans tabloları ve ham verilerin bulunduğu excel dosyasını), yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri İdare ile paylaşılacaktır. Bununla birlikte, saha araştırması esnasında Yüklenici tarafından yürütülen kontrol çalışmaları hakkında da İdare’ye bilgi verilmelidir. İdare tarafından gerekli görülürse, çalışmanın ilerleyen aşamalarında da, benzer bilgi aktarımları talep edilebilecektir.
- Niteliksel araştırma ile toplanacak veri ilk olarak tanımlayıcı (descriptive) bakış açısıyla tespit yapılabilir hale getirilmelidir. Sonrasında da bu tespitler çerçevesinde derinlemesine analizlerle verinin ortaya koyduğu bulgular açıklanmalıdır.
- Araştırmanın tamamlanmasını takiben Yüklenici taslak bir rapor sunacaktır.

Niteliksel Araştırma:

- Niteliksel araştırmada yaklaşık 40 STÖ ve 5 kamu kurumu temsilcisi ile görüşme yapılacaktır.

-
- Görüşmeyi yapacak kişiler, hazırlık aşamasında tanımlanan yapıya ve görüşme kılavuzuna bağlı olacaklardır. Ancak, görüşmenin akışına göre kendi inisiyatiflerini daha derinlemesine yorum elde etmek için kullanabileceklerdir.
 - Araştırma boyunca sahada görüşmeleri yapacak kişilerin tecrübe sahibi ve konu hakkında donanımlı kişilerden oluşması gerekmektedir. Görüşmecilere proje süreci başlamadan önce içeriğe yönelik yönlendirme yapılmalıdır.
 - Niteliksel araştırma kapsamında yapılacak derinlemesine görüşmelerinin en az yüzde 50'si yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Kalan yüzde 50'si ise çevrimiçi görüntülü görüşme yoluyla yapılabilir. Telefon yoluyla görüşme yapılamaz.
 - Derinlemesine görüşmelerin 40-60 dakika arası sürmesi beklenmektedir. Görüşmelerde kişinin bir itirazı yoksa ses kaydı alınacaktır.
 - Derinlemesine görüşme kayıtları deşifre edilecek ve Yüklenici ile paylaşılacaktır.

3.2.3. Araştırmanın Çıktılarının Sunulması ve Araştırma Raporunun Hazırlanması:

- Yüklenici yapılan araştırmanın çıktılarını (anket yanıtlarının yer aldığı veri seti, görüşme deşifreleri gibi niteliksel ve niceliksel araştırmadan elde edilen ham verileri -görüşmecilerin ve kurumların isimleri dahil olmak üzere anonimleştirmeden ham haliyle-, görüşmeci listeleri, görüşme izin formları vb. araştırma kapsamında hazırlanan tüm belgeleri) İdareye sunmakla yükümlüdür.
- Yüklenici saha araştırmasının tamamlanmasından sonra bir araştırma raporu hazırlayacaktır. Rapor hazırlanırken nicel ve nitel veriler birlikte kullanılacaktır.
- Nicel analizde kullanılması öngörülen analiz yöntemlerinin teklifte belirtilmesi beklenmektedir.
- Nitel araştırma yöntemleri kullanılarak toplanan datanın analiz edilmesinde; sorunun nasıl tanımlandığına, kimin ne söylediğine, kime karşı söylediğine ve hangi bağlamda söylediğine odaklanarak bunların araştırmanın amacı ile uyumlu tematik bir dökümünü sunan geleneksel nitel analiz yapılacaktır. Bu analizin, araştırmanın nihai amacı ile uyumlu olacak şekilde metin içeriğinde geçen kimi kelime ve kavramların kodlanmasına dayalı **bilgisayar destekli bir nitel veri analizi** (CAQDA- Computer Aided Qualitative Data Analysis) ile de desteklenmesi beklenmektedir. Bu süreçte hizmet sunan kendi yazılım programlarını kullanabileceği gibi NVIVO ya da MAXQDA gibi yazılımlardan da yararlanabilir. Hangi nitel veri analizi yazılımının kullanılacağı teklifte belirtilmelidir.
- Araştırma sonrasında Yüklenici hem nicel hem nitel saha verilerinin bütünlüklü bir şekilde analiz edildiği taslak bir rapor sunacaktır. Taslak rapor İdare tarafından gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler talep edilecektir. Sonrasında araştırma raporuna nihai hali verilecektir. Araştırma Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Söz konusu Rapor için ayrıca bir yönetici özeti de hazırlanmalıdır.

-
- Yüklenicinin, araştırma raporuna dayanarak hazırlanacak olan izleme raporlarının  ktılarının paylaşılacağı toplantıya da katılması gerekmektedir.
 - Araştırma sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasını kolaylaştıracak veri görselleştirmelerine de raporda yer verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda infografik, dashboard, interaktif grafikler, verinin hikayeleştirilmesi benzeri tekniklerin kullanılması beklenmektedir. Veri görselleştirmeye ilişkin kullanılacak yöntemlerin teknik teklifte açıklanması beklenmektedir.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

- Hizmet Türkiye’de gerçekleştirilecektir.
- Telefon görüşmelerinin gerçekleştirileceği yer Yüklenici tarafından belirlenecektir, ancak bu görüşmelere dair tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır
- Hizmetin gerçekleştirildiği farklı şehirlerdeki lojistik giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

 ng r len başlama tarihi 1 Ekim 2025 olup sözleşmenin uygulama süresi bu tarihten itibaren 8 ay olacaktır. Taslak uygulama takviminin aşağıdaki gibi olması hedeflenmektedir:

- Hazırlık Aşaması: 1 Ekim 2025-1 Kasım 2025
- Saha Araştırması: 3 Kasım 2025- 3 Mart 2026
- Raporlama Aşaması: 5 Mart 2026-6 Nisan 2026

Uygulama süreci 5 Mayıs 2026 tarihinde sona erecektir.

5. GEREKLİLİKLER

5.1 Personel

Araştırma için personel temini Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Ayrıca, Yüklenici, İdare ile iletişim için bir kişiyi belirleyecektir. Araştırmanın sahasında çalışacak kişilerin seçilmesi, eğitimi, koordinasyonu ve maliyeti yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

Teknik teklifle birlikte, araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri sunulmalıdır.

5.2 Yüklenici tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Kontrolör

Projede görev alan STGM ve TÜSEV uzmanları teknik alanda kontrolörlük görevini üstleneceklerdir. Proje koordinatörü (STGM) ise sürecin mali ve idari süreçlerinin koordinasyonunu üstlenecektir.

6.2 Görünürlük

Bu projenin sözleşmesine uygun olarak proje kapsamında hazırlanacak bütün yazılı materyaller AB görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. AB Görünürlük kurallarına ilişkin gerekli yönlendirme uygulama sürecinde İdare tarafından yapılacaktır.

6.3 Gizlilik

Yüklenici, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak, herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Yüklenici, araştırmanın tüm safhalarında oluşacak bilgi ve belgeleri gizli tutacağını, üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını ve araştırma bitiminde görüşme tutanakları, soru kağıtları ve ham veriler dahil tüm belgeleri (görüşmecilerin ve kurumların isimleri dahil olmak üzere anonimleştirmeden ham haliyle) İdareye sunmayı taahhüt eder.

6.4 Özel gereklilikler ve Koşullar

Yapılacak araştırma, ICC/Esomar Uluslararası Kodlarına veya Türkiye Araştırmacılar Derneği'nin Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda Yüklenici Firmanın "Güvenilir Araştırma Belgesi" ve "ISO 20252 Belgesi" sahibi olması veya ESOMAR üyesi olması değerlendirme sürecinde dikkate alınacaktır. Ancak bu koşulların sağlanmaması ihaleye girilmesine engel teşkil etmemektedir.

6.5 Genel İlke ve Politikalar

STGM satın alma süreçlerinde ayırım gözetmeme, adil rekabet, anlaşılabilir şartname, objektif kuralların kullanılması ve yeterli kayıt tutulmasını kapsayan iyi satın alma ilkelerini uygulamaktadır.

Bu kapsamda hizmet alımı yapılan kişi ve kuruluşlar aşağıdaki genel ilke ve belgeleri kabul etmiş sayılır.

1. Cinsel Sömürü, Cinsel İstismar ve Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek

STGM, tüm çalışanları ile olduğu gibi iş ilişkisi içinde olduğu diğer kişilere de yasaklanmış eylemlerin hepsinden uzak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla herhangi bir şiddet ve cinsel dokunulmazlığın ihlali

durumuna karşı hoşgörü göstermeyen bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemekte ve bünyesinde “sıfır tolerans” politikası uygulamaktadır.

Bu kapsamda STGM ile iş birliği içerisinde olan, STGM tarafından hibe verilen, hizmet alımı sağlanan ve bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile iş ilişkisi içerisinde olan bütün üçüncü kişiler de konuya ilişkin İlkeler Belgesine ve eki olan Yönergeye (<https://www.stgm.org.tr/stgm-hakkinda>) uymakla yükümlüdür. Bunu sağlamak adına İlkeler Belgesi ve Yönerge, STGM’nin tarafı olduğu sözleşmelerin ekinde yer alacak ve taraflarca hükümlere aykırı hareket etmeyecekleri taahhüdü ile imzalanacaktır ve bir örneği STGM tarafından arşivlenecektir.

2. Çevre (Ana Akımlaştırma) Politikası

STGM, yürüttüğü çalışmalara çevreyi entegre ederek, küresel ve ulusal çevre hedeflerine katkı vermeyi ve dolayısıyla Türkiye’deki sivil toplum örgütlerinin kullanımına yönelik bir çevresel ana akımlaştırma bilgi kaynağı ve tecrübesi de üretmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda bu iş tanımı kapsamında yer alan bütün faaliyetlerde çevreye duyarlı hareket edilmesi beklenecektir.

3. Engellilik (Ana Akımlaştırma) Politikası

Engellilik ana akımlaştırma; sonuçlarda eşitliğin sağlanması için her türden politikanın belirlenmesi ve uygulanmasında engelliliğin bir odak olarak kabul edilmesidir. Bu anlamıyla ayrımcılık yapmamakla aynı şey değildir, fiili eşitliği sağlama politikasıdır. Politika uygulamaya konulduğu alanın içerme kapasitesini artırmayı, engelli bireylerin bağımlılığını ortadan kaldırarak tam ve eşit katılımın koşullarını daha en baştan yaratmayı hedefler. Engellilik ana akımlaştırma öncelikleri/nihai hedefi belli olan, her alanda/her düzeyde programları etkileyecek bir politika ve süreçtir.

4. Toplumsal Cinsiyet (Ana Akımlaştırma) Politikası

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırılması, cinsiyet eşitliği ile diğer ekonomik, siyasal, kültürel, vb. hedefler arasındaki bağlantıların kurulmasıyla, cinsiyet eşitliği perspektifinin her düzeyde ve aşamada haklar, sorumluluklar ve kaynaklar açısından tüm eylemlere, çalışmalara, süreçlere (planlama, programlama, politika oluşturma, uygulama, izleme, değerlendirme) yayılması, yerleştirilmesidir. Bu anlamda, herhangi bir topluluğu hedefleyen her türlü girişimin, o topluluğun farklı cinsiyet kimliklerine, cinsel yönelimlerine sahip üyelerini nasıl etkileyeceğinin, doğuracağı sonuçların belirlenmesi ve buna göre farklı ihtiyaçlarının dikkate alınmasıdır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

-
- Saha araştırmasında görevlendirilen kişilerin cinsiyetçi unsurlar taşıyan dilden uzak durarak, cinsiyet duyarlı bir dil kullanmalarının sağlanması
 - Bütün görevlilere STGM'nin toplumsal cinsiyet ana akımlaştırma politikası konusunda bilgilendirme yapılması, mümkünse görevlilerin toplumsal cinsiyet duyarlı kişiler olmasına özen gösterilmesi

Yüklenici tarafından uygulama sürecinde STGM ana akımlaştırma politikaları göz önünde bulundurulmalı, Yüklenici tarafından görevlendirilecek kişilere faaliyet öncesi bu politikalar hakkında bilgilendirme yapılmalı ve gerekli özen gösterilmelidir. **Ayrıca teknik teklifte söz konusu ilke ve politikalara yönelik yaklaşımın da Yüklenici tarafından açıklanması beklenmektedir.**

İŞ TANIMI EK-1 ÖRNEKLEM SEÇİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN HUSUSLAR

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi

Dernekler Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne (STİGM) kayıtlı dernekler “Faaliyet Alanı” esasında sınıflandırılmaktadır. STİGM’nin veri tabanında dernekler 22 Ana Faaliyet Alanına ayrılmıştır.

Güncel listeye <https://www.siviltoplum.gov.tr/illere-ve-faaliyet-alanlarına-gore-dernekler> adresinden erişmek mümkündür. Dernekler Ana Faaliyet alanı dışında bir de “Detaylı Faaliyet Alanı” esasında sınıflandırılmaktadır. Araştırma tasarımı detaylı faaliyet alanları da göz önünde bulundurulmalıdır. Her Ana Faaliyet alanı altında tanımlanan “Detaylı Faaliyet Alanı” sayısı farklı olmakla birlikte toplam 64 detaylı faaliyet alanı bulunmaktadır (5 ana faaliyet alanına ait detaylı faaliyet alanı bulunmamaktadır).

Güncel listede aşağıdaki dernek türleri araştırma evreninin dışında bırakılacaktır. Evrenin dışında bırakılacak dernek türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir.

- Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler
- Kamu Kurumları ve Personelini Destekleyen Dernekler;
- Dış Türkler ile Dayanışma Dernekleri (Türkiye için faaliyet yok);
- Şehit Yakını Gazi Derneklerinden 2847 sayılı kanunla kurulanlar;
- Özel Kanunla Kurulan veya resmen Cumhurbaşkanlığı himayesinde olan Diğer Dernekler (Kızılay, Yeşilay vb.); ayrıca

Araştırma tasarımı aşamasında, Yükleniciden dernekler arasında temsili ve gerçekçi bir dağılımı sağlayacak bir çözüm geliştirmesi beklenmektedir.

Vakıflar Vakıflar Genel Müdürlüğüne kayıtlı “Yeni Vakıflar”² hakkında türlerine, hedef kitlelerine ve yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere göre bütünleştirilmiş istatistikler yayımlanmakta ancak kuruluşlar bazında detaylı bir sınıflandırma bulunmamaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü internet sitesinden (<https://www.vgm.gov.tr/vakif-sorgulama/vakif-sorgulama?Page=1>) yeni vakıfların illere göre dağılımına ulaşılabilmektedir. Dolayısıyla araştırma evreni, tüm yeni vakıfları içine alacak biçimde tasarlanacak, bu evren içinde yukarıdaki sınıflandırmalara dayalı olarak “insan hakları”, “hukuk”, “demokrasi”, “çocuk hakları”, “kadının insan hakları”, “hayvan hakları”, “çevre & doğal hayat”, “eğitim”, “insani yardım”, “engelliler”, “sağlık”, “yaşlılar”, “tüketiciyi koruma” gibi alt-gruplar

² Cumhuriyetin kurulmasından sonra, şahısların isteği üzerine, bağımsız mahkemeler tarafından kurulup, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kuruluş senedine uygunluk yönünden denetlenen vakıflardır.

oluşturulacaktır. Mevcut güncel yeni vakıflar listesinde aşağıda örneklere sunulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve Yarı Kamu Statüsündeki Kurumları (Ticaret Odası, Birlik vb.) Tarafından Kurulan Vakıflar, Kamu Kurumlarında alışanlara ya da Kamu görevi yerine getirenler e yönelik yeni vakıflar örnekleme dahil edilmeyecektir (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakıfları, niversite vakıfları gibi). Örnekleme dahil edilmeyecek yeni vakıf türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir. **Araştırma tasarımı aşamasında Yükleniciden vakıflar arasında temsili ve gerçekçi bir dağılımı sağlayacak bir çözüm geliştirmesi beklenmektedir.**

EK-2: TEKLİF SUNUM FORMU

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır.

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

< Yer ve tarih >

1 TEKLİF SAHİBİ

Tüzel kişiliğin isim ve adresi

2 İRTİBAT KURULACAK KİŞİ (bu ihale işlemi için)

İsim	
Kurum	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	

3 İSTEKLİNİN BEYAN(LAR):

Ekli form, ihaleye teklif veren istekli tarafından doldurularak imzalanacaktır

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri Teknik teklifimiz ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali teklifimizden oluşan belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz.

- Teknik Teklif
- İsteklinin beyanı
- Doldurulmuş tüzel kimlik formu
- Mali teklif

İhaleye konu olan projenin hazırlanmasında yer almış veya teklifimizi hazırlamada danışmanlık yapmış olan kişileri Kilit Uzman olarak önerirsek teklifimizin kabul

edilmeyeceğinin ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimizin bilincindeyiz.

İstekli adına imzalayan.

Ad	
İmza	
Tarih	

EK 3: İsteklinin Beyanı**<Tüzel kişiliğin antetli kağıdı>****İSTEKLİNİN BEYANI****<Tarih>****<Sözleşme Makamı nın ismi ve adresi>***Referansınız: < İhale No, İhale Adı,>*

Sayın İlgili

Yukarıda adı geçen ihale için teklif davet mektubunuza atfen, davet edilmemiz durumunda, bu teklifi yukarıda adı geçen ihale <sayı>] için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/ExactExternalWiki/pages/152798604/ePRAG> internet adresinden de elde edilebilecek olan AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.4.2.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- PRAG'ın 2.5.6. bölümünde açıklanan etik ve değerler maddesine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, gerektiğinde, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak PRAG'ın 2.4.2.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >

EK 4: Teklif Formatı**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi**

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

- Sözleşmenin uygulanması için önerilen araştırma yaklaşımı,
- Örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerileri,
- Raporlama aşamasında kullanılacak nicel ve nitel analiz yöntemleri,
- Veri görselleştirme yaklaşımı,
- Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi ve zamanlaması,
- Araştırmada görev yapacak uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vd.),
- Benzer araştırmalardaki deneyim,
- Şartnamede belirtilen ilke ve politikalara uyum konusundaki yaklaşımınız.

XX.XX.2025

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>

NOT: Fiyat Teklifi, serbest formatta, iş tanımında belirtilenler dahil olmak üzere ve KDV’siz ve € olarak verilmelidir.

Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır:

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği
Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması İhalesi
Gönderen: Firmanızın Tam Ünvanı

EK 5: Tüzel Kimlik Formu**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi****TÜZEL KİŞİLİKLER****ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR**

TÜZEL KİŞİLİK TÜRÜ			
İSİMLER			
KISALTMA			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ			
POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
ŞEHİR			
ÜLKE			
VERGİ NUMARASI			
KAYIT YERİ			
KAYIT TARİHİ	GG	AY	YYYY
KAYIT NUMARASI			
TELEFON		FAX	
E-POSTA			

Aşağıdaki belgeler isteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir.

- İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi belgenin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)
- Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeler ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.

TARİH VE İMZA

EK 6: Mali Kimlik**İhale Numarası:****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi**
MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	
ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	
E - POSTA	

BANKA	
BANKA ADI	
ŞUBE ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	

NOTLAR:**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**
(Her ikisi de gereklidir)**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**
(Gereklidir)

EK 7: Değerlendirme Komisyonu Tayini**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi**

“Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” saha araştırması ihalesi	Değerlendirme Komisyonu Tayini
İhale Numarası: İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi İHALE İLAN TARİHİ:/...../2025 UYGULANAN PROSEDÜR: Ulusal Açık İhale Usulü	
Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşacaktır: Başkan: Birinci üye: İkinci üye: Üçüncü üye: Sekreter: <i>Yukarıda adı geçen çalışanlarımız arasında hiyerarşik bir ilişki bulunmamaktadır.</i>	
Tarih: _____ Sözleşme Makamı Yetkilisi _____ İmza	

EK 8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi****Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilen gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

EK 9: Değerlendirme Tablosu**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi****1. İdari Uygunluk Tablosu**

Teklif Zarf Numarası	1. Teklif	2. Teklif	3. Teklif	4. Teklif
İsteklinin Adı				
Teklif sunum tarih ve saati				
Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak kapalı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif sunum formu usulüne uygun olarak doldurulmuş mu? (Evet/Hayır)				
Teklif Sahibinin beyannamesi imzalanmış mı? (Evet/Hayır)				
Teknik Teklif var mı? (Evet/Hayır)				
Fiyat Teklifi ayrı bir zarfta mı? (Evet/Hayır)				
Son Karar? (Kabul/Red)				

Başkan’ın adı	
Başkan’ın imzası	
Tarih	

2. Teknik Değerlendirme Tablosu

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Teklif 4
Organizasyon ve metodoloji					
Metodoloji * Önerilen araştırma yaklaşımı (10 puan) * Örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerileri (10 puan) * Raporlama aşamasında kullanılacak nicel ve nitel analiz yöntemleri (10 puan) * Veri görselleştirme yaklaşımı (5 puan) * Önerilen faaliyetlerin listesi ve zamanlaması (10 puan) * Araştırmada görev yapacak uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (15 puan)	60				
Benzer Araştırmalardaki Deneyim	30				
Sürdürülebilirlik ve İş Tanımında belirtilen genel ilkelere uyum konusunda politikaları/yaklaşımı	10				
Genel Toplam Puan	100				

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Oy hakkına sahip Üyenin İsmi	
Oy hakkına sahip Üyenin İmzası	
Tarih	XX.XX.2025

Değerlendirme Komisyonu Üyesi Adı, Soyadı, imzası	
Tarih	

(Örnek) Teklif Değerlendirme Tablosu

Aşağıdaki tablo teknik ve mali tekliflerin oy hakkına sahip üç komisyon üyesi tarafından notlandırılıp değerlendirilmesi için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek puan	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
Toplam	300	174	254	256
Ortalama Puan (Aritmetik Ortalama)		(174/3=) 58.00	(254/3=) 84.67	(256/3=) 85.33
Teknik puan (teklif puanı/en yüksek teklifin puanı)x100		Elendi*	(84.67*100/85.33 =) 99.23	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel		Teknik değerlendirm e sonucu elendi	€ 27.000	€ 28.500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı)x100			100	(27.000 / 28.500 x 100 =) 94.74
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.70		Teknik değerlendirm e sonucu elendi	(99,23 x 0.70 =) 69.461	(100.00 x 0.70 =) 70.00
Mali puan x 0.30			(100.00 x 0.30=) 30.00	(94,74 x 0.30=) 28.422
Genel puan			(69.461 + 30.00=) 99.461	(70.00 + 28.422=) 98.422
Nihai sıralama			1	2

*** Sadece 70 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.**

Tarih:

Değerlendirme Komitesi üyelerinin imzaları:

1. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
2. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
3. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	

EK 10: Basitleştirilmiş Değerlendirme Raporu**İhale Numarası: 2025/2****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi**

Yöntem: Ulusal Açık İhale Usulü

İhale Bedeli: Maksimum <Euro> veya <TL>

Yukarıda belirtilen ihale için aşağıdaki firmalar ihaleye katılmıştır.

No	İsteklinin İsmi	Şehir
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi, her bir teklifin idari gereksinimlere uygunluğunun değerlendirmek amacıyla ihale dosyasının içinde yer alan idari uygunluk tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş idari uygunluk tablosu ekte sunulmaktadır. Bu tablo doğrultusunda Değerlendirme Komitesi aşağıdaki tekliflerin **idari açıdan uygun olmadığını** ve bu aşamadan itibaren **dikkate alınmayacağına** karar vermiştir:

Teklif Zarf No	İsteklinin İsmi	Gerekçe

Değerlendirme Komitesi, **idari açıdan uygun bulunan tekliflerin teknik uygunluğunu** değerlendirmek amacıyla ihale dosyasında yer alan teknik değerlendirme tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş teknik değerlendirme tabloları ekte sunulmaktadır. Teknik değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Mali Değerlendirmeye Geçti? (Evet/Hayır)
1		

2		
4		

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır. Değerlendirme Komitesi, aritmetik hata kontrolü yapmıştır. Hiçbir aritmetik hata bulunamamıştır veya Aşağıdaki teklifler düzeltilmiştir.

Zarf No	İsteklinin İsmi	Düzelmiş Fiyat Teklifleri
1		

Rapora ekli birleşik değerlendirme tablosu doğrultusunda isteklilerin nihai sıralaması aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Toplam Puan	Nihai Sıralama
4			1
1			2

Sonuç olarak, Değerlendirme Komitesi sözleşmenin, nihai sıralamada birinci olan <İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

İmzalar

	İsim	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici-1		
Değerlendirici-2		

Değerlendirici -3		
Tarih	XX.XX.2025	

EK 11: Kazanan İstekliye Mektup

XX.XX.2025

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi

Sayın <İrtibat Kişisinin İsmi>,

Teklifinizde belirttiğiniz tutar üzerinden ve ihale dosyamızda belirtilen koşullarla yukarıdaki İhaleyi kazanmış bulunuyorsunuz. Sözleşme tutarı <tutar> <EUR/TL>’dir.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin 10 gün içerisinde sunulması gerekmektedir:

- mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

Sözleşme, yukarıda belirtilen koşullarda imzalanmak üzere, yukarıda belirtilen bilgilerin belirtilen süre içerisinde sunulması durumunda tarafınıza gönderilecektir. Lütfen ihale sürecinin Sözleşme Makamı tarafından iptal edilebileceği ihtimalini göz önünde bulundurunuz. Sözleşme Makamı hiçbir surette; doğacak her türlü zarardan (özellikle kâr kaybından doğacak zararlardan) ya da ihalenin iptalinden, olası zarar konusunda bilgilendirilmiş olsa bile, sorumlu tutulmayacaktır. İhale daveti, duyurulan ihalenin Sözleşme Makamı tarafından yerine getirileceğini taahhüt etmez.

Faaliyetlerin uygulanması, her iki tarafın sözleşmeyi imzalanmasından önce başlamaz.

Saygılarımla,

< Yasal temsilcinin(lerin) ismi >

<İmza>

EK 12: Kazanamayan İstekliye Mektup

XX.XX.2025

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi

Sayın <İrtibat kişinin ismi>,

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebep(ler)den ötürü seçilmemiştir:

- Teklifiniz son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Teklifiniz iş tanımının aşağıdaki unsurlarına idari açıdan uygun bulunmamıştır:
<ayrıntıları ile belirtiniz>
- Teknik teklifiniz seçim kriterlerinin tamamını karşılamamaktadır.
- Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmıştır.
- Teklifiniz teknik olarak uygun olan teklifler içinde ekonomik olarak en avantajlı teklif değildir.
- <belirtiniz>

İhaleyi, <EUR/TL> tutarında teklif veren <kazanan isteklinin ismi> ‘nin kazandığı bilginize sunulur.

Bu projede hizmetlerinizden yararlanamamış olmamıza rağmen, diğer ihalelerimize ilgi göstermeye devam edeceğinizi umuyoruz.

Saygılarımla,

<Yasal temsilcinin(lerin) ismi>

<İmza>

“TÜRKİYE’DE ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ” SAHA ARAŞTIRMASI İŞİ TEDARİK SÖZLEŞMESİ

İhale Numarası: 2025/2

İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi

Bir tarafta,

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (“Sözleşme Makamı”),

ve

Diğer tarafta,

<Firmanın ismi, vergi numarası ve adresi> (“Yüklenici”),

Olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

Madde 1: İstenen Hizmetler

Bu sözleşmeye ekli Ek-1 (ihale ilanında yer alan iş tanımı) olarak belirtilen, istenen hizmetlerin listesi.

Madde 2: Sözleşme Bedeli

Sözleşme bedeli Euro ile sabit olup herhangi bir değişikliğe tabi değildir.

Madde 3: Başlama Tarihi, Uygulama Süresi ve Proje Yeri

Sözleşmenin başlama tarihi 2025 olup, hizmetin uygulama süresi başlangıç tarihinden itibaren 8 aydır. Proje faaliyetleri Türkiye genelinde seçilen örneklem üzerinden gerçekleştirilecektir.

Araştırmanın zamanında tamamlanmaması halinde, Yüklenici Firma, uzatılan süre içinde mali yükümlülüklerde artışa gidilmesini talep edemez. Yüklenici Firma, aldığı işi kısmen ya da tamamen herhangi bir alt yükleniciye devredemez.

Madde 4: Ödemeler

4.1 Ödemeler Yüklenicinin mali kimlik formunda belirttiği banka hesabına Euro olarak yapılacaktır. Ödeme takvimi şu şekildedir:

- 1. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%20’si** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,
- 2. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40’ı** nicel araştırmanın ikinci aşaması için örneklem belirlenerek saha araştırması programının İdareye sunulmasını ve İdarenin onaylamasını takiben 10 iş günü içinde,
- Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40’ı** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde yapılacaktır.

4.2 İdarenin ödemeye konu hizmeti aldığını teyit etmesi ertesinde Yüklenici, Euro fatura düzenleyip İdare’ye iletecektir. Faturada hizmetin toplam TL karşılığı ile kullanılan TCMB Döviz Alış kuru ve tarihi yer almalıdır.

4.3 Düzenlenecek fatura üzerinde aşağıda belirtilen ibareye değiştirilmeden yer verilmelidir: **“7424 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA III Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması’nın 28/2. maddesi gereğince, 22.01.2025 tarih ve KDV.IPA.CERT.2025/22 sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır.”**

Fatura açıklamasında “IPA III/2024/453-949 nolu Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi-II Projesi “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması Hizmeti” ifadesi yer almalıdır.

Madde 5: STGM, cinsel sömürü, cinsel istismar, cinsel taciz gibi eylemler de dahil ayrımcılık, taciz ve yetkinin kötüye kullanılmasını toplu olarak “yasaklanmış eylem” olarak değerlendirmektedir ve bu eylemlere karşı “sıfır tolerans” politikasını uygulamaktadır. Yüklenici STGM’nin uyguladığı “sıfır tolerans” politikası ile ilgili detaylı bilgiye STGM’nin internet sitesinden ulaşabilir: <https://www.stgm.org.tr/csio-politika-belgesi>

Bu kapsamda STGM, Yüklenici ile ilgili olarak yasaklanmış eylemlerden herhangi birinin tarafı olduğuna dair bir şikâyet ya da duyum alması halinde, başka hiçbir gerekçe göstermeden, işbu sözleşmeyi derhal sonlandırma hakkına sahiptir.

Madde 6: Fikri Mülkiyet kapsamında Hak ve Yetkiler

Yüklenici, işbu Sözleşme ile Eserler ve bunlarda halihazırda ve ileride yapılacak her türlü geliştirme ve değiştirmeler üzerinde, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (“FSEK”) ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde sahip olduğu mülkiyet hakkı da dâhil olmak üzere her türlü fikri, mali ve manevi haklarının tamamını, bu hakların kullanımını (“Haklar”), yurt içinde ve yurt dışında geçerli olmak üzere münhasıran ve kayıtsız, şartsız olarak STGM’ye devretmektedir.

Madde 7: Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

7.1 Taraflarca aksi belirtilmedikçe, işbu Sözleşme’nin imzasından önce ve yürürlük süresi boyunca Taraflar’dan herhangi biri tarafından diğer Taraf’a aktarılabilecek yazılı ya da sözlü tüm bilgileri (“Gizli Bilgiler”) gizli tutacaklar ve üçüncü kişi ve kurumlara aktarmayacaklardır. Sözleşme’nin herhangi bir şekilde ihlali söz konusu olmaksızın kamuya mal olan kısımları, adli ya da idari merciler yasalar çerçevesinde Gizli Bilgi’yi talep etmesi halleri istisna olmak üzere, işbu Gizli Bilgiler Sözleşme konusu hizmetin gerçekleştirilmesi amacı ile kullanılabilir, başka hiçbir şekilde kullanılmayacaktır. Taraflar’ın bu taahhüdü işbu Sözleşme’nin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde de süresiz olarak geçerli olacaktır.

Bu kapsamda Taraflar Gizli Bilgiler’i,

- büyük bir gizlilik içinde korumayı ve her türlü makul önlemi almayı,
- herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı,
- zorunlu hallerde ve işbu Sözleşme konusu hizmetlerin gereği olarak, Gizli Bilgiler’i, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgiler’in gizliliği hususunda da personelini ve alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uyarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgiler’i korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme’nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme’de belirtilen yükümlülüklerle aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını,
- doğrudan veya dolaylı olarak işbu Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetin amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmamayı,
- basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı kabul ve beyan eder.

TARAFLAR arasında işbu Sözleşme’den doğan ilişki devam ettiği sürece ve Sözleşme’nin sona ermesinden sonra da işbu gizlilik yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. İşbu Sözleşme’nin sona ermesi halinde yasal olarak mümkün olması şartıyla TARAFLAR’dan her biri, diğer TARAFÇA kendisine verilen tüm belge, bilgi ve her türlü dokümanı ile Gizli Bilgi içeren her türlü materyali derhal diğer TARAF’a iade edeceğini ve varsa çoğalttıklarını imha edeceğini gayrikabirücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2. Yüklenici, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuat (bundan böyle “Kişisel Veriler Mevzuatı” olarak ifade edilecektir) kapsamında yasal yükümlülüklerini bildiğini; işbu Sözleşme kapsamında olsun ya da olmasın STGM'ye ait veya STGM tarafından kendisine iletilen bilgileri Kişisel Veriler Mevzuatı kapsamında tamamen gizli tutacağını, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını; STGM'nin bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacağını ve işleme tabi tutmayacağını; bilgileri yalnızca işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacağını kabul ve beyan eder. Yüklenici, işbu Sözleşme'de yer alan düzenlemelere ya da Kişisel Veriler Mevzuatına aykırı davranması halinde STGM'nin idari para cezaları da dâhil olmak üzere her türlü zararını STGM'nin ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edecektir.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamında gerçekleştireceği kişisel veri işleme faaliyetleri için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuata (bundan böyle “Kişisel Veriler Mevzuatı” olarak ifade edilecektir) uygun davranacağını garanti eder.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için yalnızca gerekli olduğu ölçüde ve yalnızca işbu Sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirebilecektir.

Taraflar arasında işbu Sözleşme'den doğan ilişki devam ettiği sürece ve işbu Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da Yüklenici'nin işbu Kişisel Veriler Mevzuatındaki yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. Sözleşmenin sona ermesi ile birlikte Yüklenici, STGM tarafından kendisine aktarılan tüm verileri STGM'ye iade edecek ve bu verileri işlemeye devam etmek için herhangi bir hukuki sebebi bulunmuyorsa derhal silecek veya yok edecektir.

Madde 8: Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şart

8.1 Yüklenici, işbu sözleşmenin konusu olan hizmeti belirlenen süre içinde teslim etmez ise, geç kalınan her gün için sözleşme bedelinin binde 1'i cezai yaptırım olarak STGM'nin ödeyeceği ödemeden kesilecektir.

8.2 Yüklenici'nin hizmeti işbu sözleşmede belirlenen şartlara uygun olarak gerçekleştirmemesi durumunda STGM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda STGM, Yüklenici'ye yalnızca sözleşme şartlarına uygun olarak gerçekleştirdiği hizmet bedelinde ödeme gerçekleştirecektir. Yüklenici ise varsa fazla yapılmış ödemelerin iadesini STGM'ye derhal gerçekleştirecektir.

8.3 İşbu sözleşme tarafların yükümlülüklerini tamamen yerine getirmesi ile ek bir bildirimle gerek olmaksızın sona erecektir. Sözleşmenin sona ermesinden sonra dahi tarafların sözleşmenin fikri mülkiyete ilişkin 6. maddesinde ve gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin 7. maddesinde belirtilen yükümlülükleri devam edecektir.

Madde 9: Mücbir sebepler

Harp ve mülk haklarının kullanılmaması hali, grev, lokavt, ayaklanma, salgın, hastalık, karantina ve bunun gibi Hizmet sağlayıcı iradesi dışında kalan (mücbir sebep) durumlarda Yüklenici'nin sözleşmeye konu hizmeti yerine getirmesi imkânsız olabilir. Söz konusu bu sebeplerden birinin vuku bulması halinde yükümlülüklerini yerine getirememesi durumunda Yüklenici hiçbir sorumluluk üstlenmeyecektir.

Madde 10: Yürürlük

İş bu sözleşme Yüklenici ve İdare yetkililerince onaylanıp, imzalandığı an geçerlilik kazanacaktır.

Madde 11: İhtilaflar

İşbu sözleşme ile çıkabilecek her türlü ihtilaflarda yetki Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerindir.

Madde 12: Diğer Hususlar

- a) İşbu sözleşme taraflarca mutabık kalınarak 2 nüsha halinde tarihinde okunarak imzalanmıştır.
- b) Bu sözleşme IPA-III Türkiye Çerçeve Anlaşması gereği Damga Vergisinden muaftır. İşbu sözleşmeden doğabilecek her türlü vergi ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- c) İdare ve Yüklenici'nin kanuni ikametgâhlarına ait adresler aşağıda belirtildiği gibidir:

Ekler

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır:

Ek I: İhale Dosyasındaki İş Tanımı

Ek II: Firmanın Teknik Teklifi ("Organizasyon ve metodoloji")

Ek III: Mali Kimlik Formu

Ek IV: Tüzel Kişilik Formu

Hizmet Sağlayıcı adına**Sözleşme Makamı adına**

İsim :

İsim : **Sivil Toplum Geliştirme
Merkezi Derneği**

Ünvan :

Ünvan : **Yakup Levent Korkut
STGM Yönetim Kurulu
Başkanı**

İmza :

İmza :

Tarih :

Tarih :